



Warszawa, dnia 09.11.2018 r.

**Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej
oraz oszacowania wartości zamówienia**

W związku z realizacją projektu „Szkoła Trenerów Procesu Wspomagania” [„Projekt”], w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój [PO WER], Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji (nr umowy o dofinansowanie: UDA.POWR.02.10.00-00-7019/18-00, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. opracowanie szesnastu szczegółowych scenariuszy szkoleń¹ (zajęć stacjonarnych i e-learningowych) dotyczących wspomagania przedszkoli/szkół/placówek oświatowych w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej)
i/lub
2. przeprowadzenie, w formie szkolenia *blended learning*, szkoleń dla 300 Uczestników/Uczestniczek Projektu w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego oraz właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80420000-4 Usługi e-learning;
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych.

2. Przedmiotem zamówienia będzie:

2.1. ZADANIE 1 - Opracowanie 16 scenariuszy wraz z materiałami szkoleniowymi na zajęcia (szkolenia) stacjonarne (każde z n/w zajęć w wymiarze 70 godzin dydaktycznych) z zakresu:

- 2.1.1. wspomagania przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci,
- 2.1.2. wspomagania szkół w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się (I etap edukacyjny²),
- 2.1.3. wspomagania szkół w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się (II etap edukacyjny³)
- 2.1.4. wspomagania szkół w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się (III etap edukacyjny⁴)
- 2.1.5. wspomagania szkół w rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów (I etap edukacyjny),
- 2.1.6. wspomagania szkół w rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów (II etap edukacyjny),
- 2.1.7. wspomagania szkół w rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów (III etap edukacyjny),

¹ Ilekców w niniejszym szacowaniu mowa jest o **szczęgólowym scenariuszu szkolenia** należy przez to rozumieć pakiet, na który składa się: szczegółowy program szkolenia, plan/program przebiegu zajęć, inne zasoby szkoleniowe (tj. materiały metodyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe dla Uczestników/Uczestniczek, w tym m.in. ćwiczenia, prezentacje, materiały multimedialne – adekwatne do formy, programu i planu przebiegu zajęć).

² Ilekców w niniejszym szacowaniu mowa jest o **I etapie edukacyjnym** należy przez to rozumieć oddziały 1-3 szkoły podstawowej.

³ Ilekców w niniejszym szacowaniu mowa jest o **II etapie edukacyjnym** należy przez to rozumieć oddziały 4-8 szkoły podstawowej.

⁴ Ilekców w niniejszym szacowaniu mowa jest o **III etapie edukacyjnym** należy rozumieć szkoły ponadpodstawowe.



- 2.1.8. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych (I etap edukacyjny),
- 2.1.9. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych (II etap edukacyjny),
- 2.1.10. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych (III etap edukacyjny),
- 2.1.11. wspomaganie szkół w nauczaniu przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (I etap edukacyjny),
- 2.1.12. wspomaganie szkół w nauczaniu przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (II etap edukacyjny),
- 2.1.13. wspomaganie szkół w nauczaniu przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (III etap edukacyjny),
- 2.1.14. wspomaganie szkół w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej (I etap edukacyjny),
- 2.1.15. wspomaganie szkół w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej (II etap edukacyjny),
- 2.1.16. wspomaganie szkół w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej (III etap edukacyjny),

2.2. ZADANIE 2 – opracowanie 16 scenariuszy wraz z materiałami szkoleniowymi na zajęcia (szkolenia) e-learningowe (każde z n/w zajęć w wymiarze 20 godzin dydaktycznych) z zakresu:

- 2.2.1. wspomaganie przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci,
- 2.2.2. wspomaganie szkół w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się (I etap edukacyjny),
- 2.2.3. wspomaganie szkół w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się (II etap edukacyjny)
- 2.2.4. wspomaganie szkół w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się (III etap edukacyjny)
- 2.2.5. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów (I etap edukacyjny),
- 2.2.6. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów (II etap edukacyjny),
- 2.2.7. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów (III etap edukacyjny),
- 2.2.8. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych (I etap edukacyjny),
- 2.2.9. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych (II etap edukacyjny),
- 2.2.10. wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych (III etap edukacyjny),
- 2.2.11. wspomaganie szkół w nauczaniu przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (I etap edukacyjny),
- 2.2.12. wspomaganie szkół w nauczaniu przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (II etap edukacyjny),
- 2.2.13. wspomaganie szkół w nauczaniu przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (III etap edukacyjny),
- 2.2.14. wspomaganie szkół w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej (I etap edukacyjny),
- 2.2.15. wspomaganie szkół w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej (II etap edukacyjny),



2.2.16. wspomaganie szkół w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej (III etap edukacyjny),

2.3. ZADANIE 3 – Przeprowadzenie szkoleń mających na celu przygotowanie 300 Uczestników/Uczestniczek Projektu do prowadzenia kompleksowego wspomagania przedszkoli/ szkoły/placówki oświatowej w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej), zgodnych z tematyką scenariuszy szkoleń wskazaną w ust. 2 pkt. 2.1 oraz pkt. 2.2 powyżej), w tym:

2.3.1. ekspert ds. szkoleń stacjonarnych [20 grup x 70 godz. zajęć stacjonarnych, w sumie 1400 godzin szkoleniowych],

2.3.2. trener szkoleń stacjonarnych [20 grup x 70 godz. zajęć, w sumie 1400 godzin szkoleniowych],

2.3.3. moderator szkoleń e-learningowych [20 grup x 35 godz. dydaktycznych (w tym 20 godz. zajęć i 15 godz. weryfikacji prac zaliczeniowych), w sumie 700 godzin szkoleniowych].

II. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wsparciem szkoleniowym w ramach Projektu objętych zostanie 300 pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły (pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, pracownicy bibliotek pedagogicznych, doradcy metodyczni, indywidualni specjaliści oraz trenerzy współpracujący lub deklarujący nawiązanie współpracy z w/w instytucjami w zakresie usług szkoleniowych i doradczych w obszarze oświaty).

2. Celem działań w ramach Projektu jest poszerzenie wiedzy Uczestników/Uczestniczek nt. kompleksowego wspomaganie pracy szkoły/placówki oświatowej w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w procesie edukacji tak by przygotować Uczestników/Uczestniczki projektu do wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek oświatowych, prowadzenia międzyszkolnych sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli, świadczenia specjalistycznego wsparcia w zakresie kompetencji kluczowych uczniów decydujących o ich funkcjonowaniu na rynku pracy.

3. Scenariusze szkoleń oraz realizowane szkolenia muszą być zgodne z *Ramowymi programami szkoleń* [Załącznik 1 (1.1 – 1.16)] do niniejszego szacowania), opracowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji [ORE] w ramach projektu pozakonkursowego pt. „*Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych*”.

Ramowe programy szkoleń dotyczą wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych, nauczania eksperymentalnego, kształtowania właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej). Zawierają zalecenia dotyczące celów, obszarów tematycznych szkoleń, form i metod pracy. Obejmują treści uniwersalne, istotne z punktu widzenia całego procesu wspomaganie szkół (m.in. metody zarządzania procesem wspomaganie), a także elementy specyficzne dla danego poziomu kształcenia i rozwijania konkretnych umiejętności. Uwzględniają metody zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

4. Szkolenia prowadzone będą w parach trenerskich (ekspert i trener), co podyktowane jest złożonością tematyki uwzględnionej w *Ramowym programie szkoleniowym*. Pełen cykl zajęć dla danej grupy szkoleniowej (70 godz. dydaktycznych zajęć stacjonarnych) prowadzony będzie przez tę samą parę trenerską. Ekspert lub trener z pary trenerskiej w danej grupie szkoleniowej dodatkowo prowadzi będzie zajęcia e-learningowe (moderator szkoleń), w wymiarze 20 godz. dydaktycznych zajęć oraz średnio 1 godz. dydaktycznej na osobę na weryfikację prac/zadań zaliczeniowych. Pary trenerskie wyznaczone zostaną w trybie roboczym. Pary trenerskie zobowiązane będą do współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Szkolenia realizowane będą na dwóch poziomach zaawansowania:



- 5.1. poziom zaawansowany – dla osób, które ukończyły szkolenia organizowane w projekcie pt. „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”, osób pełniących funkcje szkolnych organizatorów rozwoju edukacji w projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr 1/POKL/3.5/2012 oraz osób prowadzących wspomaganie w ramach zadań statutowych placówek systemu wspomagania,
 - 5.2. poziom niezaawansowany – dla osób nieposiadających wskazanego w pkt. 5.1 powyżej doświadczenia zawodowego.
6. Szkolenia będą organizowane w miastach powiatowych na terenie całej Polski. Potwierdzenie terminu i lokalizacji (miejscowości) nastąpi przez Zamawiającego po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, za którą odpowiada Zamawiający i zebraniu się odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek, tak aby mogła powstać grupa szkoleniowa.
 7. Szkolenia realizowane będą w grupach liczących średnio 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności grupy szkoleniowej, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 8. Każde zajęcia stacjonarne obejmować będą dla jednej grupy szkoleniowej 70 godzin zajęć (każda godzina rozumiana jest jako 45 min. zajęć), realizowane będą w ciągu 9 dni (3 zjazdy x 3 dni).
 9. Szkolenia realizowane będą co do zasady w dni powszechnie (od poniedziałku do piątku), w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 10. Kurs e-learningowy realizowany będzie w rozkładzie 4-modułowym. Część e-learningowa powinna być powiązana z treściami wprowadzanymi podczas zajęć stacjonarnych.
 11. Moduły w części e-learningowej będą realizowane naprzemiennie ze spotkaniami stacjonarnymi (praca e-learningowa i stacjonarna będą toczyć się równolegle). Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani będą do ukończenia wszystkich modułów e-learningowych (tzn. do wykonania zadań zaliczających każdy z modułów) oraz do aktywnego udziału w zajęciach stacjonarnych (frekwencja min. 85%).
 12. Szkolenia realizowane będą do końca września 2019 r.
 13. Zamawiający zapewni:
 - 13.1. wyniki diagnozy poziomu zaawansowania i potrzeb szkoleniowych Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - 13.2. miejsca realizacji zajęć stacjonarnych [sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkoleń],
 - 13.3. catering (przerwa kawowa, lunch) dla Uczestników/Uczestniczek zajęć stacjonarnych,
 - 13.4. noclegi i kolacje dla Uczestników/Uczestniczek zajęć stacjonarnych,
 - 13.5. materiały dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń (wydrukowany skrypt i ćwiczenia, teczka, notes, długopis),
 - 13.6. materiały promocyjne do oznakowania materiałów szkoleniowych, dokumentów i pomieszczeń szkoleniowych,
 - 13.7. dokumentację szkoleń (dziennik zajęć, listy obecności, karty nieobecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia dla Uczestników/Uczestniczki o ukończeniu szkolenia, powielone testy wiedzy),
 - 13.8. ankiety ewaluacyjne do oceny szkoleń przez Uczestników/Uczestniczki Projektu,
 - 13.9. platformę e-learningową wraz z obsługą administracyjną zamieszczonego na niej kursu e-learningowego.
 14. Wszystkie treści i multimedia (w tym scenariusze szkoleń i inne zasoby szkoleniowe) wytworzone w ramach Projektu zostaną udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań. Wszystkie wypracowane w Projekcie treści szkoleniowe będą



publikowane na stronach Zamawiającego oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji www.ore.edu.pl oraz portalach zarządzanych przez ORE np. www.doskonaleniewsieci.pl.

15. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Na jednego trenera/eksperta/moderatora przypadać będzie średnio 5 grup szkoleniowych (tj. 350 godzin zajęć stacjonarnych, 175 zajęć e-learningowych).

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach Zadania 1 i Zadania 2 Wykonawca zobowiązany będzie (w odniesieniu do każdego z tematów wskazanych w części 2 ust. 2 pkt. 2.1 ppkt 2.1.1 - 2.1.16 oraz ust. 2 pkt. 2.2 ppkt. 2.2.1-2.2.16) do opracowania scenariuszy zajęć, w tym:

- 1.1. opracowania szczegółowego programu szkoleniowego odpowiadającego wymogom określonym w *Ramowym programie szkolenia* przygotowanym przez ORE. Zamawiający informuje, że *Ramowy program szkoleń* nie może podlegać modyfikacji. Szczegółowy program powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i zawierać co najmniej:
 - a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na poszczególne moduły i treści tematyczne, z uwzględnieniem, że:
 - w przypadku zajęć stacjonarnych wymiar godzinowy zajęć wynosi 70 godz. dydaktycznych,
 - w przypadku zajęć e-learningowych wymiar godzinowy zajęć wynosi 20 godz. dydaktycznych,
 - b) szczegółowy zakres tematyczny, tj. treści szkolenia zgodne z *Ramowym programem szkolenia*,
 - c) opis zakładanych efektów kształcenia szkolenia, tj. celu głównego, celów szczegółowych szkolenia oraz celów operacyjnych poszczególnych modułów szkoleniowych, wraz z opisem metod i narzędzi ich weryfikacji, z uwzględnieniem:
 - pre- i post-testów wiedzy (z kluczem odpowiedzi), zawierających po minimum 15 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru – dotyczy programu zajęć stacjonarnych,
 - 4 prac zaliczeniowych (po 1 z każdego modułu tematycznego – dotyczy programu zajęć e-learningowych,
 - d) opis metod i technik szkoleniowych, form pracy (w tym propozycje ćwiczeń) oraz uwagi do realizacji w odniesieniu do szkolenia i do poszczególnych modułów szkoleniowych, w tym wskazówki dotyczące zróżnicowania zajęć (tj. zakładanych efektów kształcenia, metod i technik szkoleniowych, form pracy) w poszczególnych grupach szkoleniowych pod względem poziomu zaawansowania (poziom zaawansowany lub niezaawansowany),
 - e) spis zasobów edukacyjnych.
- 1.2. opracowania szczegółowych opisów (planów/programów) przebiegu zajęć oraz pakietów materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem, że:
 - a) scenariusz zajęć i pakiet materiałów szkoleniowych muszą być zgodne z *Ramowym programem szkolenia*,
 - b) w skład pakietu materiałów szkoleniowych na szkolenia stacjonarne powinny wchodzić:
 - skrypt [minimum 50 stron (czcionka: rozmiar 12, Times New Roman, odstęp 1,5 wiersza)]
 - prezentacja multimedialna (minimum 150 slajdów),
 - ćwiczenia,
 - wykaz literatury,
 - materiały ze wskazówkami dla trenera,
 - narzędzia sprawdzające poziom wiedzy Uczestników/Uczestniczek szkolenia, tj. pre-testy i post-testy wiedzy (z kluczem odpowiedzi), zawierające po minimum 15 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru,
 - c) w skład pakietu materiałów szkoleniowych na szkolenia e-learningowe powinny wchodzić:
 - treści szkoleniowe, tj. materiały, które będą stanowiły treść lekcji e-learningowych zgodne ze szczegółowymi programami [minimum 50 stron (czcionka: rozmiar 12, Times New Roman, odstęp 1,5 wiersza)],



- dodatkowe ćwiczenia (inne niż opracowane do wykorzystania na szkoleniach stacjonarnych),
 - propozycje scenariuszy do lekcji e-learningowych, animacji, elementów interaktywnych,
 - 4 prace zaliczeniowe (po 1 z każdego modułu tematycznego),
- d) scenariusze zajęć i pakiety materiałów szkoleniowych powinny stwarzać możliwość różnicowania dla danej grupy szkoleniowej, tj. powinny być dostosowane do wiedzy i doświadczenia Uczestników/Uczestniczek zajęć (zgodnie z wynikami z diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników/Uczestniczek) i opracowane zarówno na poziomie zaawansowanym jak i niezaawansowanym.

Scenariusze zajęć zostaną przygotowane z uwzględnieniem wizualizacji Projektu. Wymagane logotypy do oznaczenia opracowanych materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu Umowy (zasady wizualizacji Projektu są zgodne z wymaganiami opisanymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji*).

Po otrzymaniu propozycji scenariusza zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji lub zgłosi do niego uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego scenariusza zajęć. Zamawiający zatwierdzi poprawiony scenariusz zajęć, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego scenariusza zajęć, który Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.

Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do opracowanego przez Wykonawcę programu szkoleniowego/scenariusza zajęć/pakietu materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu.

2. W ramach Zadania 3 Eksperti i Trenerzy zobowiązani będą do:

- 2.1.** przeprowadzenia zajęć stacjonarnych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z *Ramowym programem szkolenia* oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego scenariuszem zajęć, z uwzględnieniem diagnozy poziomu zaawansowania i potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie szkoleniowej poprzez odpowiednią modyfikację programu zajęć w danej grupie (z zastrzeżeniem, że możliwość modyfikowania Ramowych programów szkoleń dotyczy wyłącznie:
 - a) modyfikacji polegającej na wyborze dwóch *Ramowych programów szkoleń* dotyczących różnych kompetencji, ale równocześnie odnoszących się do tego samego etapu edukacyjnego,
 - b) modyfikacji polegającej na wyborze dwóch *Ramowych Programów szkoleń* dotyczących tej samej kompetencji, ale łączących różne etapy edukacyjne, z zastrzeżeniem, że łączenie może dotyczyć wyłącznie etapów I-II),
- 2.2.** zamieszczania w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia materiałów informacyjnych/promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania;
- 2.3.** informowania Uczestników/Uczestniczek Projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniu (min. 85% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z cateringu i noclegu, wypełnienia testów wiedzy przez Uczestników/Uczestniczki zajęć;
- 2.4.** przekazywania niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości;
- 2.5.** wydania Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń;
- 2.6.** przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety oceny szkolenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkolenia;
- 2.7.** umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji Narodowej, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji Narodowej lub inne



uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia;

2.8. wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczek Projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia);

2.9. rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi:

2.9.1. w ciągu 24 godzin po zakończeniu realizacji zajęć w danym dniu szkoleniowym oraz na każde wezwanie Zamawiającego – w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępnym przekazany przez Zamawiającego, na adres mailowy lub numer telefonu komórkowego Zamawiającego:

- a) zdjęcia/skanu listy obecności,
- b) zdjęcia/skanu listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z cateringu i noclegu,

2.9.2. wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć w danej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego:

- a) oryginałów list obecności, kart nieobecności oraz dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
- b) oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z cateringu i noclegu, odbiór zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
- c) harmonogramów szkoleń,
- d) wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz sprawdzonych przez prowadzących zajęcia pre-testów i post-testów, wraz z przygotowanym przez prowadzących zestawieniem wyników testów wiedzy w formie tabelarycznej,
- e) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń,
- f) materiałów wypracowanych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń.

3. W ramach Zadania 3 – Moderator zajęć e-learningowych zobowiązany będzie do:

3.1. udziału (w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) w szkoleniu prowadzonym przez administratora platformy e-learningowej. Szkolenie będzie miało charakter spotkania instruktazowego i będzie miało na celu przekazanie wiedzy niezbędnej do swobodnego poruszania się po platformie, komunikowania się z Uczestnikami/Uczestniczkami szkolenia, zarządzania materiałami i zadaniami,

3.2. zapoznania Uczestników/Uczestniczek Projektu z platformą e-learningową, zasadami udziału w kursie, zasadami zaliczenia kursu,

3.3. informowania Uczestników/Uczestniczek Projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach (zaliczenia wszystkich modułów e-learningowych oraz wykonania zadania zaliczeniowego z każdego modułu);

3.4. administrowania zajęć e-learningowych w danej grupie szkoleniowej, tj.:

- a) zarządzania użytkownikami i utworzenia grupy (m. in.: przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom loginów i haseł, nadanie dostępu do adresu internetowego, pod którym prowadzony będzie kurs),
- b) udzielania informacji/podstawowej pomocy technicznej Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć e-learningowych od momentu rejestracji do momentu zakończenia zajęć,
- c) umieszczania na platformie dodatkowych materiałów szkoleniowych, zadań zaliczeniowych, dodawanie pytań do bazy, testów, linków do stron i artykułów związanych z tematem szkolenia



- adekwatnie do sytuacji dydaktycznej i charakterystyki Uczestników/Uczestniczek kursu, w szczególności ich poziomu aktywności, wiedzy wyjściowej czy też motywacji,
- 3.5. aktywnego uczestnictwa w dyskusjach na panelu dyskusyjnym/forum/czacie, odpowiadania na pytania Uczestników/Uczestniczek, utrzymywania porządku i kultury w panelu dyskusyjnym/forum/czacie,
 - 3.6. systematycznej kontroli postępów Uczestników/Uczestniczek szkolenia, monitorowania ich aktywności na platformie oraz raportowania aktywności Uczestników/Uczestniczek szkolenia (generowanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawień dotyczących czasu/liczby logowań na szkolenie), postępów nauczania (generowanie i przekazywanie Zamawiającemu wykazu osób, które rozpoczęły szkolenie, wykazu osób, które zakończyły szkolenie, zestawienia wyników prac zaliczeniowych), oceny szkolenia (generowanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawień dotyczących ankiet oceny szkolenia),
 - 3.7. weryfikacji prac zaliczeniowych Uczestników/Uczestniczek szkolenia i udzielania Uczestnikom/Uczestniczkom informacji zwrotnych o wynikach zaliczenia,
 - 3.8. rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć w danej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - a) oryginałów kart czasu pracy Moderатора,
 - b) dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu zajęć e-learningowych,
 - c) dokumentów potwierdzających wykonanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu prac zaliczeniowych wraz z zestawieniem wyników/ocen tych prac.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

1. Wymagania wobec autorów scenariuszy szkoleń:

- 1.1. wykształcenie wyższe magisterskie,
- 1.2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej (w szczególności na stanowisku nauczyciela lub pedagoga/psychologa),
- 1.3. formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich (minimum 120 godzin dydaktycznych),
- 1.4. doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa⁵ - w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju (min. 60 godzin dydaktycznych),
- 1.5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – min. 150 godzin w ciągu ostatnich 3 lat – **dotyczy autorów scenariuszy zajęć stacjonarnych,**
- 1.6. doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (min. 3 scenariusze dla szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych dla pracowników systemu oświaty – **dotyczy autorów scenariuszy zajęć stacjonarnych,**

⁵ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013 poz. 199).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. 2013 poz. 369)



- 1.7. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń e-learningowych dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) - min. 60 godzin dydaktycznych) – **dotyczy autorów scenariuszy zajęć e-learningowych,**
- 1.8. doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń e-learningowych (min. 2 scenariusze dla szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych dla pracowników systemu oświaty – **dotyczy autorów scenariuszy zajęć e-learningowych.**

2. Wymagania wobec Ekspertów ds. szkoleń stacjonarnych:

- 2.1. wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2.2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej (w szczególności na stanowisku nauczyciela lub pedagoga/psychologa),
- 2.3. wiedza ekspercka z zakresu wybranych kompetencji kluczowych (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – potwierdzona liczbą opracowanych artykułów i publikacji (minimum 3) lub przeprowadzonymi szkoleniami/wykładami (min. 60 godzin dydaktycznych) z zakresu zagadnień związanych z wybranymi kompetencjami (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia),
- 2.4. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) - min. 100 godzin dydaktycznych),

3. Wymagania wobec Trenerów szkoleń stacjonarnych:

- 3.1. wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3.2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej (w szczególności na stanowisku nauczyciela lub pedagoga/psychologa),
- 3.3. formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych,
- 3.4. doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z zapisami prawa⁶ – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli
lub
doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju – minimum 60 godzin dydaktycznych,
- 3.5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły,

4. Wymagania wobec Moderatorów zajęć e-learningowych:

- 4.1. wykształcenie wyższe magisterskie,
- 4.2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej (w szczególności na stanowisku nauczyciela lub pedagoga/psychologa),
- 4.3. formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych,

⁶ J. w.



- 4.4. doświadczenie w zakresie wspomaganie szkół, rozumianego zgodnie z zapisami prawa⁷ – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli
lub
doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomaganie lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomaganie szkół w rozwoju – minimum 60 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że powinny to być szkolenia inne niż wskazane w pkt. 4.4 powyżej,
- 4.5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły,
- 4.6. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń e-learningowych dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów (min. 60 godzin dydaktycznych).

5. Dodatkowe kryterium (nieobligatoryjne) wobec trenera, eksperta i moderatora:

5.1. przeszkolenie w zakresie kompleksowego wspomaganie szkół w ramach projektów realizowanych w PO KL oraz PO WER:

- 5.1.1. projekt systemowy realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Priorytetu III PO KL 2007-2013 *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół* (Działanie 3, Poddziałanie 3.3.1 PO KL),
- 5.1.2. Programy kompleksowego wspomaganie szkół oraz przedszkoli, podporządkowane potrzebom ww. podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia (projekty konkursowe realizowane w ramach Działania 3.5 PO KL),
- 5.1.3. Projekt pozakonkursowy realizowany przez ORE w ramach Działania 2.10 PO WER 2014-2020 *Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych*.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 (w zależności od przedmiotu zamówienia) do niniejszego pisma prosimy przesłać do dnia **14.11.2018 r.** do godz. 16.00:

1. na adres mailowy: adrian.boguslawski@akademiamddp.pl wpisując w tytule – „**wycena scenariuszy i szkoleń – Szkoła Trenerów Procesu Wspomaganie**”
lub
2. pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres **MDDP Akademia Biznesu sp. z o. o., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa**, z dopiskiem na kopercie „**wycena scenariuszy i szkoleń – Szkoła Trenerów Procesu Wspomaganie**”.

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania MDDP Akademii Biznesu sp. z o. o. do zawarcia umowy.

⁷ J. w.